

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Партнер-М»

_____ Авдощенко М.А.

«02» июня 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в Обществе с ограниченной ответственностью «Партнер-М» (ООО «Партнер-М») (далее – Учебный центр) в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями: отделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности Учебного центра в части реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

2.1. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет), или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору). При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

б) адрес, телефон обучающегося и заказчика;

в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;

г) согласие на обработку персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ст. 6 Закона № 152-ФЗ);

2.2. Прием обучающихся (слушателей) для обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг или заявки на оказание образовательных услуг.

2.3. Комплектование групп, обучающихся по конкретной программе обучения производится сотрудниками Учебного центра на основе заявок и заключённых договоров.

2.4. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключённого договора.

2.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям профессиональных программ.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

3.1. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же образовательную программу и форму обучения, по которым обучающийся обучался в другом образовательном учреждении, так и на другую родственную программу (одна укрупненная группа специальностей) и (или) форму обучения. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места, на которую обучающийся хочет и может по уровню образования перейти.

3.2. В случае перевода, при наличии частичного соответствия учебного плана, проводится анализ соответствия освоенных обучающимся тем (по документам учета результатов освоения обучающимся образовательных программ), требованиям учебного плана другой дополнительной профессиональной программы по содержанию и объему в часах. По результатам этого анализа в договор, заключенный со слушателем и (или) заказчиком, вносятся изменения в части названия дополнительной профессиональной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

3.3. Обучающийся должен представить в Учебный центр заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

3.4. При положительном решении вопроса о переводе в Учебном центре издается приказ «О зачислении обучающегося в порядке перевода» обучающегося на избранную программу обучения.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося из Учебного центра в связи с завершением обучения, либо досрочно по следующим основаниям:

4.1.1. По инициативе обучающегося или Заказчика (представителя обучающегося)

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.1.2. По инициативе Учебного центра:

- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;
- как мера дисциплинарного взыскания;
- за несоблюдение условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Учебного центра, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов Учебного центра.

4.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебного центра:

- в случае ликвидации Учебного центра;
- в случае стихийного бедствия, техногенной катастрофы, объявления военного положения или иных внешних обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;
- при отзыве лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда). В таких случаях, отчисление осуществляется приказом директора Учебного центра с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью или безвестно отсутствующим»).

4.2. Отчисление обучающегося на основании п. 4.1. настоящего Положения «в связи с завершением обучения» осуществляется по приказу Директора.

4.3. При нарушении условий оплаты образовательных услуг плательщику по договору об оказании платных образовательных услуг направляется уведомление с указанием суммы задолженности по оплате обучения и накопившейся пене. Если обучающийся или плательщик по договору не погасил задолженности по оплате в течение периода обучения, договор признается расторгнутым в одностороннем порядке по неуважительной причине, а обучающийся приказом Директора отчисляется из Учебного центра, а задолженность может быть взыскана в судебном порядке.

4.4. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации регламентировано локальными нормативно-правовыми актами Учебного центра.

4.5. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Учебного центра, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учебного центра в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение периода обучения. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния;

объяснительная обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).

4.6. Директор в течение трех рабочих дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку.

4.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) Директора Учебного центра, который доводится до обучающегося, Заказчика под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учебном центре.

4.8. Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения утвержденных локальных актов Учебного центра должны быть осуществлены не позднее одного месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования.

4.9. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисления).

4.10. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом Директора.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Учебный центр для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;
- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;
- заключение договора о продолжении обучения.

5.2. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

5.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей профессиональной программе обучающемуся необходимо подать в Учебный центр заявление о восстановлении, либо организации, направляющей слушателя на обучение, подать письмо о восстановлении слушателя.

5.4. Заявление рассматривается Директором Учебного центра в срок не более пяти рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей профессиональной программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен слушатель. О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

5.5. После рассмотрения заявления Директором восстановление обучающегося производится приказом Директора Учебного центра на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги на счет Учебного центра.