

**Общество с ограниченной ответственностью «Партнер-М»
(ООО «Партнер-М»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Партнер-М»

_____ Авдощенко М.А.

«02» июня 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И
ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ В ОРГАНИЗАЦИИ**

г. Волжский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в Обществе с ограниченной ответственностью «Партнер-М» (ООО «Партнер-М») (далее - Учебный центр) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации образовательного процесса, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», "Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн).

1.2. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы (далее - Программы), реализуемые (планируемые к реализации) в Учебном центре.

1.3. Обновление программ производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации / профессиональная переподготовка работающих специалистов.

1.4. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.5. Образовательный процесс по рабочим программам осуществляется в течение всего учебного года.

1.6. Программа разрабатывается на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- требований профессиональных стандартов;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется обучение.

1.7. Задачи программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;
- установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.8. Учебный центр реализует программы в следующих формах обучения:

- с применением исключительно дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.9. Процессом разработки, утверждения и переработки (обновления) рабочих программ руководит директор Учебного центра.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, принимаются и реализуются Учебным центром самостоятельно.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2.7. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Структура дополнительной образовательной программы состоит из обязательных компонентов:

- пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы, срок освоения, форма обучения);
- цель (цель и задачи обучения по данной программе);
- планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);
- учебно-тематический план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочие программы модулей, разделов, тем;
- организационно-педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе, кадровое обеспечение);
- формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);
- типовые контрольно-оценочные средства;
- иные компоненты.

2.9. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.10. Минимальный допустимый срок освоения программ повышения квалификации в Учебном Центре не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.12. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется в Учебном центре на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, утвержденной в учебном плане каждой программы.

3. АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ

3.1. Актуализация программ проводится не реже 1 раза в год.

3.2. При проведении актуализации программ необходимо проверить наличия вновь утвержденных профессиональных стандартов или ФГОС.

3.3. Программы разрабатываются и обновляются Учебным центром самостоятельно или с привлечением педагогических работников и утверждаются приказом Директора Учебного центра.