

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Партнер-М»

_____ Авдощенко М.А.

«02» июня 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И
ПРИМЕНЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, процедуру согласования, утверждения и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Партнер-М» (ООО «Партнер-М») (далее – Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Учебного центра.

1.3. ФОС – совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.4. ФОС является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования, способствует реализации гарантии качества образования.

1.5. ФОС является разделом рабочей программы и не разрабатывается в виде отдельного документа.

1.6. ФОС используется при проведении текущего и (или) промежуточного контроля усвоения обучающимися содержания модулей (дисциплин) образовательных программ.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями по соответствующим образовательным программам дополнительного образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОС

2.4. Целью создания ФОС учебной дисциплины образовательной программы дополнительного образования является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения к уровню заявленным компетенциям в программе.

2.4. Использование ФОС способствует повышению качества подготовки обучающихся и достижению объективности при оценке уровня их знаний и умений, компетенций выпускников.

2.4. Объектами контроля являются:

- уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию дисциплин;
- уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;
- уровень приобретенных компетенций.

2.4. Задачи, решаемые созданием ФОС:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в профессиональных стандартах;

– контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы по дополнительному профессиональному образованию, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций слушателей курсов повышения квалификации;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных и отрицательных результатов и планирование предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий при реализации индивидуального сопровождения обучающихся;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам, стоящим перед дополнительным профессиональным образованием.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ФОС

3.1. Основными свойствами ФОС являются:

– компетентностная направленность - соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной учебной дисциплины;

- валидность – способность оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено;
- справедливость – обеспечение обучающимся равных возможностей и условий для освоения образовательных программ;
- надежность – характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;
- содержание – состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины;
- объем – количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС;
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.2. ФОС по дисциплине должен соответствовать:

- Федеральному государственному образовательному стандарту дополнительного профессионального образования;
- учебному плану;
- образовательной программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании каждой дисциплины.

3.3. Структурными элементами ФОС по дисциплинам образовательных программ могут быть:

- фонд тестовых заданий, разрабатываемый в обязательном порядке по учебному плану;
- ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
- комплекты заданий для контрольной работы;
- кейс с практическими манипуляциями.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОС

4.1. ФОС разрабатываются по каждой дисциплине, реализуемой в Учебном центре.

4.2. ФОС должны проходить процедуру согласования.

4.3. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является составитель образовательной программы. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

4.5. ФОС формируется в электронном виде (в случае надобности может быть распечатан).

4.6. ФОС утверждается Директором Учебного центра и может применяться в учебной деятельности.

4.7. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем образовательной программы.

5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОС

5.1. Электронный вариант ФОС хранится на сервере Учебного центра.

5.2. Электронный вариант ФОС хранится в электронной базе данных Учебного центра.